



El trabajo monográfico de investigación

"El trabajo más productivo es el que sale de las manos de un hombre contento". Víctor Pauchet

Estructura de la monografía

Toda monografía debe constar de las siguientes partes (ver figura más abajo):

- **Título** en el que se indique (y sintetice) claramente el tema que se pretende investigar o el problema que se trata de resolver, en términos claros y concisos; debe incluir datos del alumno, la asignatura y la fecha. Y la presentación se realizará del siguiente modo: Título (centrado arriba); datos del alumno, nombre completo y curso (ajustado izquierda abajo); datos de la asignatura, nombre, nombre del profesor y fecha (mes/año) (ajustado derecho abajo)
- El **índice** se hace la numeración una vez terminada la monografía. La organización de un buen índice debe reflejar el contenido del texto y ser lo suficientemente analítico como para que el lector tenga una visión de conjunto de las cuestiones tratadas.
- **Introducción** en la que consten:
 - a) Explicación del título o tema elegido.
 - b) El o los objetivos de la monografía.
 - c) Una idea clara sobre la estructura y las fuentes en las que se ha basado la investigación.
- **Desarrollo:** es la parte principal o cuerpo de la monografía y contiene los argumentos centrales que contribuyen a interpretar y desarrollar los diferentes aspectos del tema que se investiga; toda la información recogida debe ser analizada y evaluada y el estilo debe ser objetivo y analítico. Cuando la monografía es extensa, conviene dividir el cuerpo del trabajo en partes, capítulos de extensión proporcional a la profundidad del tema.
- **Conclusión:** sintetiza y expresa las afirmaciones finales a las que hemos llegado a partir de los datos y deducciones reflejados en el cuerpo del trabajo. Debe estar en sintonía con la introducción, respondiendo a las preguntas que en ella se formulaban. Debe ser clara, concisa y relevante, fundamentada en los datos mencionados en el cuerpo de la monografía.
- **Bibliografía:** Se debe indicar todo el material bibliográfico utilizado (libros, revistas, Internet...).

Presentación de la monografía

Los trabajos se presentarán escritos a ordenador o máquina. El estilo debe ser claro y preciso (sin ninguna tachadura, mancha...) y el discurso debe argumentar lógicamente el tema, basándose en hechos y conclusiones. Se puede emplear el plural "mayestático" ("Es nuestra intención...", "opinamos que...", etc.; o la forma impersonal "se" ("Se cree conveniente destacar..." o "En el presente trabajo se apunta a...").

- Programa utilizado Word.
- El texto se escribirá en hojas tamaño A4, en una sola cara.
- Interlineado de un espacio y medio (1,5).
- En fuente Times New Roman, Book Antigua o Arial tamaño N° 12. Con tinta negra.
- Alineación justificada
- Para configurar la página: márgenes 2 o 3 cm a derecha e izquierda, arriba y abajo.
- Las páginas deben estar numeradas en el margen inferior centro, después del índice.

En lo que se refiere a títulos y subtítulos. Es necesario destacarlos de alguna manera, siempre manteniendo el mismo criterio para cada categoría: El **título** se escribirá en el tamaño 14 y negrita y el **subtítulo** en 12, negrita.

Se debe utilizar **sangría francesa** al comenzar cada párrafo, es decir después de un punto y aparte. La sangría es importante pues permite visualizar que el párrafo anterior ha concluido y que se reanuda el discurso tras una pausa.

Es conveniente hacer **punto y aparte** con frecuencia y recordar que un párrafo de un renglón es tan incorrecto como uno de más de quince (por decir un número). Tampoco es una cuestión de azar, ya que el punto y aparte significa que un contenido, compuesto por varias frases, está orgánicamente concluido y que empieza otra parte del discurso. No utilizar oraciones extensas: no más de 20 - 25 palabras.

Se utilizan subrayados únicamente si no se tiene la posibilidad de hacer letra *cursiva*. Se subrayan o utilizan letras cursivas con:

- palabras extranjeras (*virtú, Weltanschauung, samizdat, thymos*),
- títulos de libros (no de capítulos o artículos),
- títulos de poemas, obras de arte, cuadros y esculturas, nombres de diarios, periódicos, películas, canciones y óperas.

Otro de los asuntos por considerar, en esta puesta a punto, es el de las **imágenes y gráficos** incluidos. Cada vez que aparezca un mapa, una fotografía, etc. irá acompañada del epígrafe correspondiente, es decir, la leyenda que indique de qué se trata y cuál es la fuente de la que procede.